



## KARLSTADS KOMMUN

### MILJÖFÖRVALTNINGEN

Karlstad 2014-03-19

Henric Barkman, 054-540 4706

[henric.barkman@karlstad.se](mailto:henric.barkman@karlstad.se)

## Riktlinjer för Karlstads kommuns klimatkompensation

### Bakgrund och underlag

Kommunfullmäktige beslutade år 2008 att införa klimatkompensation för resor med flyg från och med år 2009. Under år 2010 infördes även klimatkompensation för egen bil i tjänst och för de kommunägda bilarna. I juni 2013 tog miljönämnden över huvudansvaret för klimatkompensationsverktyget från kommunstyrelsen.

Klimatkompensationen omfattar Karlstads kommuns förvaltningar och bolag. Bolagen administrerar och hanterar kompensationen enskilt och skiljt från förvaltningarna på grund av skattetekniska skäl. Förvaltningarnas klimatkompensation sätts in på ett centralt klimatkonto och cirka 800 000 kronor beräknas tillföras kontot årligen under de närmsta åren.

De bolag som hittills har klimatkompenaserat (20 procent flyg och 9 procent egen bil i tjänst) är Karlstads Elnät AB, Karlstads Energi AB och Karlstads Bostad AB. De tre bolagen väntas de närmsta åren att placera cirka 35 000 kronor, tillsammans och per år, till sina respektive klimatkompensationskonton.

### Syfte

Karlstads kommun vill minska utsläppen av växthusgaser, oberoende av vilken verksamhet eller vilken källa som orsakar utsläppen. Syftet med klimatkompensationen är att kompensera för de klimatpåverkande tjänsteresor som sker från verksamheterna samt att styra så att pengarna används så klimateffektivt som möjligt.

Ytterligare ett syfte är att synliggöra och medvetandegöra kommunens miljö- och klimatarbete bland kommunens medarbetare.

### Vad vi menar med klimatkompensation och klimatkonto

Med klimatkompensation avses här att de koldioxidutsläpp som tjänsteresorna från kommunens förvaltningar orsakar, ska kompenseras och resultera i minskade utsläpp av växthusgaser.

Ordet klimatkonto innebär här det konto där alla klimatkompensationskostnader från kommunens förvaltningar hamnar på central nivå samt de konton som respektive bolag hanterar själva.

### **Underlagsdokument till riktlinjerna för klimatkompensation**

Karlstads kommuns miljö- och klimatstrategi, riktlinjerna för tjänsteresor och den strategiska planen ligger alla till grund för riktlinjerna. Även tidigare skrivet arbetsmaterial för Karlstads kommuns klimatkompensationsarbete samt andra svenska kommuners erfarenheter har tagits hänsyn till då riktlinjerna arbetats fram, exempelvis Växjö och Örebro kommun.

### **Läsanvisningar**

Hur klimatkompensation fungerar för koncernen Karlstads kommun beskrivs i nedanstående fyra avsnitt:

Avsnitt 1. Klimatkompensation för förvaltningarna.

Avsnitt 2. Klimatkompensation för bolagen.

Avsnitt 3. "Årets miljö-och klimatinnovation".

Avsnitt 4. Inriktning.

### **Revidering**

En översyn och en eventuell revidering av riktlinjerna för klimatkompensationen kommer att genomföras under 2016.

## ***1. Klimatkompensation för förvaltningarna***

### **Vad klimatkompenseras**

Följande resor som utförs i tjänst eller i politiskt uppdrag och som betalas av kommunen klimatkompenseras:

1. Resor med flyg, inrikes och utrikes (20 procent av biljettpriset).
2. Resor med fordon under 3.5 ton som drivs med bensin, diesel och etanol: A. bilpoolsbilar. B. leasingbilar (300 kronor per bil och år, oberoende av antal mil och bränsleslag) C. resor med egen bil i tjänst (9 procent av milersättningen, oberoende av bränsleslag).

### **Hur återförs pengar till verksamheten**

Medlen i klimatkontot delas upp i en sökbar- och en icke sökbar del. Den icke sökbara delen tilldelas åtgärder där det inte finns en ansökan men som bedöms driva på arbetet med att nå klimatmålen i miljö- och klimatstrategin. Båda delarna beslutas av miljönämnden. Arbetet med att återföra pengarna till verksamheten sker enligt en trestegsmodell, där åtgärderna genomförs per kalenderår:

År 1: Ansökan och besked.

År 2 till projektets slut: Åtgärder genomförs.

Året efter projektets genomförande: Åtgärdsarbetet följs upp.

Ansökan om medel från klimatkontot ska vara inkommen senast 15 juni för nästkommande år. Den sökbara summan baseras på den senaste 12-månadersperioden.

### Kriterier

Det finns vissa grundläggande kriterier som gäller för att beviljas pengar från klimatkontot. Följande kriterier gäller för Karlstads kommuns förvaltningar:

- Alla kommunens verksamheter kan söka pengar för åtgärder som genomförs på ett eller flera år.
- En och samma verksamhet kan beviljas bidrag flera gånger och kan även ansöka om medel för flera projekt under samma år.
- Ansökan ska göras av verksamhetsansvarig chef och via det webbaserade ansökningsformulär som finns på Solsidan.
- Pengar ges inte till löpande drift- och underhållsinsatser.
- Åtgärden ska beröra ett eller flera av målen i miljö- och klimatstrategin som syftar till att minska utsläppen av växthusgaser.
- Åtgärden ska genomföras under samma kalenderår som pengarna blivit beviljade för.
- Åtgärdens genomförande, resultat och en ekonomisk redogörelse ska redovisas till miljönämnden året efter genomförandet. Uppföljning och redovisning följer den ordinarie årsredovisningen.

### Förslag på åtgärder

För att underlätta tankearbetet att hitta klimatförbättrande åtgärder på arbetsplatsen är här några exempel på vad klimatkompensationspengarna kan användas till:

- *Inom området energi*

Teknik för minskad elanvändning, energieffektiv belysning, energikartläggningar, produktion av förnybar energi, solceller och solpaneler.

- *Inom området transporter*

Utrustning för resfria möten, ruttoptimering, utveckla ett resebokningssystem, samordning av transporter, utbildning i sparsam körning (ECO-driving).

- *Inom området konsumtion*

Återbruk, hjälpmedel i att synliggöra och minska livsmedelssvinn, upphandling av ekologiska och klimatsmarta livsmedel.

- *Övrigt*

Här får egna idéer och innovativa lösningar ligga till grund för utveckling, exempelvis kurser och konferenser, klimatdagar, litteratur, produktion av informationsmaterial, kampanjer, tävlingar, priser, metodutveckling, utredningar och kartläggningar.

### **Beslut om tilldelning av medel**

Beslutprocessen sker enligt följande:

- Miljöförvaltningens miljöstrategiska enhet, i samverkan med den koncernövergripande arbetsgruppen, granskar ansökningarna och listar de förslag på åtgärder de bedömer ska genomföras samt de förslag som har prioriterats bort. Åtgärderna avser både den sökbara och icke sökbara delen.
- Förslagen går till miljönämnden för beslut senast i oktober. Alla som sökt bidrag meddelas beslutet.
- Bidrag ges med upp till hundra procent av den summa som ansökan avser.

### **Utbetalning av tilldelade medel för åtgärd**

I ansökningsformuläret ska framgå vilket konto pengarna ska sättas in på vid en eventuell tilldelning av pengar. Efter beslut av åtgärd kommer summan att sättas in på det angivna kontot under andra hälften av januari månad. Pengar som inte används under året återförs till klimatkontot till kommande år.

### **Redovisning och uppföljning**

En uppföljning med en ekonomisk redovisning sker till miljönämnden året efter att åtgärderna har genomförts. Uppföljning och redovisning följer den ordinarie årsredovisningen. Den särskilda uppföljningsmallen på Solsidan ska användas.

### **Kostnad för administration av klimatkompensationen**

En kostnad för administration av ansökningar, uppföljning och kommunikation kommer att bekostas av det centrala klimatkontot. Kostnaden redovisas årligen.

## ***2. Klimatkompensation för bolagen***

Karlstads kommuns bolag klimatkompenserar i samma utsträckning som kommunens förvaltningar med tillägg för ägande bilar.

Pengarna som bolagen klimatkompenserar stannar inom respektive bolag. Bolagen tar därför fram egna kriterier och rutiner för hur klimatkompensationen ska användas med inriktning att åstadkomma största möjliga klimatnytta.

### **Vad klimatkompenserar**

Följande resor som utförs i tjänst eller i politiskt uppdrag och som betalas av kommunen klimatkompenserar:

1. Resor med flyg, inrikes och utrikes (20 procent av biljettpriset).
2. Resor med fordon under 3.5 ton som drivs med bensen, diesel och etanol: A. bilpoolsbilar, B. leasingbilar, C. bolagsägda bilar (300 kronor per bil och år, oberoende av antal mil och bränsleslag), D. resor med egen bil i tjänst (9 procent av milersättningen, oberoende av bränsleslag).

Redovisning av hur mycket bolagen har klimatkompenserat och vilka åtgärder som genomförts sker till miljönämnden året därpå för sammanställning. Den uppföljningsmall som finns på Solsidan ska användas.

### **3. ”Årets miljö- och klimatinnovation”**

I Karlstads kommun vill vi uppmärksamma kreativa aktörer som har visat på tydligt resultat av minskad klimatpåverkan. Ett bra resultat kan leda till utnämningen ”Årets miljö- och klimatinnovation”. Alla som bor och jobbar inom Karlstads kommuns geografiska område kan bli utnämnd. Aktörer kan till exempel vara föreningar, företag, bolag och privatpersoner.

Under våren beslutar miljönämnden kriterier och den prissumma som ska gälla för årets miljö- och klimatinnovation. Nominering sker via en särskild nomineringsblankett på karlstad.se senast 15 juni. Ett kriterium för nominering är att insatsen ska ha genomförts och bidragit extra positivt i arbetet med att motverka klimatpåverkan inom kommunen. Priset finansieras av klimatkompensationspengarna. Vem som tilldelas priset bestäms av miljönämnden på september eller oktober månadsmöte. Priset delas ut vid lämpligt tillfälle.

### **4. Inriktning**

Miljönämnden beslutar om klimatkompensationens inriktning inför varje nytt bidragsår, i samråd med den koncernövergripande arbetsgruppen. Inriktningen grundar sig på den årliga uppföljningen av miljö- och klimatstrategin och de klimatmål som antagits.

Den särskilda inriktningen innebär att ansökningarna inom inriktningen prioriteras jämfört med ansökningar med annan inriktning.